采购记录书

一、项目概况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目单位 | 学院/部门 | | 预算金额 | | |  | |
| 项目名称 |  | | 评选时间 | | |  | |
| 评选地点 |  | | 评选小组成员 | | |  | |
| 采购过程记录 | 简述供应商来源方式（网商、线下、推荐等）、参与的供应商数量、评审办法、评审纪律、 | | | | | | |
| 序号 | 参与单位 | | 报价 | 联系人 | | 联系电话 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |

二、采购结果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 打分情况（采用综合评分法评选的项目） | 序号 | 参与单位 | 成员1 | 成员2 | 成员3 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 成交单位 |  | | | | |