报价（响应）邀请函

我单位拟采购一批货物，兹邀请贵公司前来响应。请贵公司收到邀请函后于 年 月 日 时前将贵公司将加盖公章的报价（响应）单提交至 办公室，报价（响应）文件应当包括但不限于供货(服务)内容、预计时间、供货(服务）方案、报价等。

**一、采购需求：**

简述需要获取的具体货物或服务的内容、要求等情况，列出为采购本项目所预备的采购预算，我单位拟

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | XX项目 |
| 项目预算 | XX万元 |
| 项目概况 | 简述需要获取的具体货物或服务的内容、要求等情况 |
| 付款方式 | 验收合格后一次性付款或其他付款方式 |
| 供货（服务）期限 | XX 天 |
| 免费质保 | X 年 |
| 拟采用的评标办法 | （1）最低评标价法  （2）综合评分法（分值设置：技术分 分，价格分 分）  注：技术、服务等标准统一的货物项目应采用最低价评标法 |

**二、技术需求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物/服务名称 | 技术参数 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件：报价（响应）单模板

报价（响应）单

|  |  |
| --- | --- |
| 需求单位： | 报价单位： |
| 联 系 人： | 联 系 人： |
| 联系电话： | 联系电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物（服务）名称** | **响应参数** | **数量** | **单价** | **总价** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **备注** |  | | | | |
| 报价要求： | | | | | |
| 1.以上包含：①增值税发票;②安装调试费：常用软件安装、运费、政策性文件的规定等。 | | | | | |
| 2.质量要求： | | | | | |
| 3.服务要求： | | | | | |
| 4.供货（服务）时间： | | | | | |
| 5.供货及安装地点： | | | | | |

响应日期: 年 月 日