**安徽财经大学采购需求调查表**

**一、项目基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 项目单位  联系人 | |  | | 联系电话 | |  |
| 项目单位 | |  | | | | |
| 预算金额 | | XX万元 | | 是否分包 | | □是□否 |
| 分包情况 | | 第1包 XXXXX（项目名称） XX万元  第2包 XXXXX（项目名称） XX万元  ... | | | | |
| 需求调查  方式 | | □咨询 □论证 □问卷调查 □其它方式 | | | | |
| 采购需求  调查 | | 1、标的相关产业发展情况 |  | | | |
| 2、采购标的的市场技术或者服务水平 |  | | | |
| 3、市场供给及供应情况 |  | | | |
| 4、价格情况 |  | | | |
| 5、同类采购项目历史成交用户信息及成交情况 |  | | | |
| 6、可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况 |  | | | |
| 7、其他相关情况 |  | | | |
| 备注：市场调研、需求调查情况可以不受此表格式限制独立起草。 | | | | | | |
| **供应商情况**  说明：面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性。 | | | | | | |
| 序号 | 供应商名称 | | | | 联系方式 | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| **需求调查人员名单**  说明：参与需求调查人员应不少于2人 | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 职务/职称 | | 签名 |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
| 采购项目单位意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |

**注**：编制[采购需求](http://zbb.snnu.edu.cn/sfw_cms/e?page=cms.detail&cid=44565&nextcid=44565&aid=5109" \t "_blank)前一年内，已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展；对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含需求调查内容的，可以不再重复调查。对在可行性研究等前期工作中未涉及的部分，应当按照本办法的规定开展需求调查。