**安徽财经大学采购项目（货物、服务）验收申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目使用单位 |  |
| 项目联系人 |  | 联系方式 |  |
| 项目中标供应商 |  |
| 供应商联系人 |  | 联系方式 |  |
| 合同总金额 |  | 签订日期 |  |
| 安装地点 |  | 完工日期 |  |
| 保证金额 |  | 保证金到期时间 |  |
| 申请理由：（1.是否按照招标文件、投标文件完成合同规定的内容，并指出该项目实际使用效益及优缺点。2.是否按照合同完成项目安装调试，正常运行。3.是否提出验收申请。） （负责人签字、公章、日期） |
| 使用单位意见 | （1.经审核是否已完成各项建设与验收材料准备工作，履行了合同验收前的各项要约。2.是否同意申请验收。）（负责人签字、公章、日期） |
| 资产管理处意见 | （负责人签字、日期） |

注：表中意见供参考，可根据实际情况修改。